

# **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

**Szkoły Podstawowej nr 18 im. Książąt Raciborskich  
Oparty na Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej  
z dnia 30 kwietnia 2007 roku (z późn. zmianami).**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. W szkole funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Szkole Podstawowej nr 18 im. Książąt Raciborskich.
2. System oceniania w naszej szkole został oparty na następujących założeniach:
  - a) każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w trakcie nauki;
  - b) notowanie postępów i osiągnięć ucznia jest potrzebne dla sprawiedliwego przebiegu procesu edukacji;
  - c) dla różnych celów informacja powinna być dostarczana z różnych źródeł, różnymi sposobami i gromadzona w różny sposób.
3. Kryteria, które określają system oceniania w naszej szkole:
  - a) zgodny z obowiązującym prawem;
  - b) zgodny z obowiązującymi standardami i podstawami programowymi;
  - c) wynika z wizji i misji szkoły, programu wychowawczego szkoły i ogólnie przyjętego systemu wartości;
  - d) skonsultowany z wszystkimi zainteresowanymi: rodzicami, uczniami, nauczycielami, nadzorem pedagogicznym, samorządem lokalnym;
  - e) wspiera rozwój uczniów;
  - f) motywuje do działania;
  - g) jawny;
  - h) jednoznaczny;
  - i) weryfikuje pracę nauczyciela i ucznia;
  - j) oparty o różne źródła informacyjne;
  - k) posiada skoordynowane terminy prac kontrolnych;
  - l) zachowanie nie podlega ocenie cyfrowej;
  - m) chroni prawa najsłabszych.

# Ocenianie

## § 2

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) zachowanie ucznia uwzględniające respektowanie obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

## § 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej;
  - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz jego zachowaniu.

## § 4

### Zadania nauczycieli na początku roku szkolnego

1. Wychowawca klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami (najpóźniej do 15 września) informuje zainteresowanych o zasadach oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Uczniowie z w/w informacjami są zapoznawani na pierwszej lekcji wychowawczej. Kryteria ocen zachowania dostępne są dla rodziców i uczniów przez cały rok szkolny na gazetce „Wiadomości dla rodziców”.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (najpóźniej do 15 września) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

Rodzic oraz uczeń z powyższymi informacjami mogą zapoznać się w trakcie całego roku szkolnego (gazetka obok gabinetu A-0-11 i gabinety przedmiotowe).

Fakt wywiązania się nauczyciela oraz wychowawcy z powyżej sformułowanych obowiązków odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym oraz zeszytcie przedmiotowym.

3. Rodzic potwierdza zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi, na poszczególne oceny, z zasadami i kryteriami oceniania zachowania, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania własnoręcznym podpisem (w zeszytcie przedmiotowym: dot. przedmiotów, oraz w dzienniku lekcyjnym lub w zeszytcie korespondencji ucznia: dot. zachowania).

## § 5

### Ocenianie

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych):
  - a) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu:
    - uczniowie na lekcji przedmiotu nie później niż 2 tygodnie po napisaniu pracy;
    - rodzice na spotkaniu z nauczycielem (na prośbę rodzica lub z inicjatywy nauczyciela) lub za pośrednictwem ucznia ( w ciągu 1 tygodnia rodzic zobowiązany jest do podpisania i zwrotu pracy do szkoły).  
Jej brak skutkować będzie odnotowaniem tego faktu w zeszytcie uwag.

- b) Nauczyciele informują ustnie ucznia o uzyskanej przez niego ocenie z odpowiedzi ustnej oraz wpisują ją do zeszytu przedmiotowego.
  - c) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) udostępniana jest do wglądu i inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić.
  3. Rodzice (prawni opiekunowie) będą na comiesięcznych konsultacjach, w tym obowiązkowych wywiadówkach, na bieżąco informowani o postępach i trudnościach ucznia w nauce. Karty z ocenami uczniów wychowawcy przygotowują na wywiadówki.
- W razie potrzeby nauczyciel, wychowawca, pedagog lub dyrektor szkoły ma prawo wezwać rodzica do szkoły (telefonicznie lub pisemnie).

## § 6

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w punkcie 11, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikających z programu nauczania.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## § 7

### **Oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## § 8

### Usprawiedliwianie

1. Usprawiedliwianie, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
  - a. uczeń ma obowiązek usprawiedliwić pisemnie każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż do 2 tygodni od momentu zakończenia swojej absencji (za wyjątkiem ostatniego tygodnia przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej). Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
  - b. Rodzice dokonują usprawiedliwienia nieobecności ucznia w formie pisemnego oświadczenia, które uczeń zobowiązany jest wręczyć wychowawcy. Mogą też usprawiedliwić nieobecność dziecka ustnie w czasie konsultacji i wywiadówek w szkole. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność jest także zaświadczenie lekarskie.
  - c. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną, osobistą lub telefoniczną (w wyjątkowych sytuacjach) prośbę rodzica.
2. Nauczyciel przedmiotu zabierający uczniów na zawody, konkursy itp. jest zobowiązany do podania informacji dotyczącej nieobecności uczniów i czasu jej trwania.
3. Jeżeli nauczyciel danego przedmiotu stwierdzi częstą absencję na lekcji określonego ucznia, jest zobowiązany zgłosić ten fakt do wychowawcy klasy i pedagoga.
4. Postępowanie egzekucyjne rozpoczyna się po ustalonych okresach nieobecności nieusprawiedliwionych:
  - a) 3 tygodnie - w nauczaniu zintegrowanym (15 dni);
  - b) 90 godzin - w klasach IV – VI.

## § 9

### Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia, oraz ustaleniu – według skali określonej w WSO szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w Szkolnym Planie Nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych: śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.

3. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i zachowania ucznia, oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów.

4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia, oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali WSO.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi:
  - a) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

## **§ 10**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli w formie pisemnej i tabelarycznej, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena ta nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

## **§ 11**

### **Obowiązki nauczyciela związane z klasyfikacją**

1. Najpóźniej na 1 tydzień przed śródrocznym i dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani dokonać wpisu oceny ołówkiem oraz poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych a wychowawca o ocenie z zachowania; wychowawca zaś ponownie powiadamia uczniów oraz ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz z zachowania.

2. Po dokonaniu powyższego wpisu nauczyciel nie może wystawić śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu niższej niż przewidywana.
3. Wychowawca nie może wystawić śródrocznej i rocznej oceny z zachowania niższej niż przewidywana (za wyjątkiem przypadku rażącego naruszenia obowiązków uczniowskich).
4. Jeżeli uczniowi zagraża niedostateczna ocena klasyfikacyjna (śródroczna i roczna) wychowawca, na podstawie informacji od nauczycieli zobowiązany jest na piśmie najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej powiadomić o tym rodziców ucznia. Ten sam termin musi zachować wychowawca przy pisemnym zawiadomieniu rodzica (prawnego opiekuna) o nagannej ocenie z zachowania. Jeżeli uczniowi zagraża niedostateczna ocena klasyfikacyjna (śródroczna i roczna) wychowawca oraz nauczyciel przedmiotu zobowiązani są - po przekazaniu tej informacji rodzicom - w miarę możliwości do zaplanowania wspólnie z rodzicami sposobu uzupełnienia wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych.

## **§ 12**

### **Warunki i tryb uzyskania wyżej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania**

1. Rodzic ma prawo najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej odwołać się do Dyrektora szkoły od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania. Odwołanie powinno być w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
2. Dyrektor w przypadku uznania zasadności odwołania powołuje w przeciągu 3 dni komisję, która:
  - a) składać się będzie z:
    - dyrektora szkoły lub jego zastępcy;
    - nauczyciela prowadzącego zajęcia i nauczyciela tego samego przedmiotu lub pokrewnego – w przypadku odwołania się od oceny z przedmiotu;
    - wychowawcy i pedagoga szkolnego w przypadku odwołania się od oceny z zachowania;
  - b) przeprowadzi egzamin obejmujący swoim zakresem zadania na poziomie żądanej przez rodzica oceny i stosownie do jego wyniku zachowa lub podwyższy ocenę
  - c) powołana komisja weryfikująca ustaloną przez wychowawcę ocenę z zachowania bierze pod uwagę zasadność ustalonej punktacji w poszczególnych kategoriach w oparciu o zgromadzoną dokumentację (dziennik, zeszyt uwag, zeszyt dyżurów uczniowskich, itp.).

## § 13

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzi się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, wychowawca w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, w których uczeń ma braki zorganizuje taką formę pomocy uczniowi, która stworzy szansę uzupełnienia braków przy współpracy domu rodzinnego oraz ucznia (pomoc pedagoga, konsultacje indywidualne, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska).

## § 14

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej lub rocznej) z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Podania o egzaminy klasyfikacyjne należy składać najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzane będą w ostatnim tygodniu poprzedzającym roczne (śródroczne) klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.
6. Rodzic o terminie egzaminu klasyfikacyjnego zawiadamiany jest pisemnie lub telefonicznie najpóźniej na 1 dzień przed ww. egzaminem.
7. Egzamin klasyfikacyjny z danych zajęć edukacyjnych przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu przeprowadza się w formie pisemnej. Uczeń uzyska wyższą ocenę od proponowanej, w przypadku gdy rozwiąże min. 80% przygotowanych dla niego zadań.
10. Uczeń może zdawać maksymalnie 1 egzamin klasyfikacyjny w ciągu jednego dnia.
11. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
12. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - a) imiona i nazwiska oraz nauczany przedmiot nauczycieli obecnych na egzaminie - skład komisji;
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
  - e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.  
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem §15.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## § 15

### **Odwołanie od oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (naruszenie WSO szkoły dotyczące trybu ustalania oceny).
2. Rodzic (prawny opiekun) zgłasza swoje zastrzeżenia w formie pisemnej, zgodnie z procedurą składania skarg i wniosków w szkole.
3. Dyrektor szkoły po stwierdzeniu, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, zawiesza uchwałę w części dotyczącej tego faktu i powiadamia organ nadzoru i organ prowadzący. Kurator uchyla uchwałę a następnie dyrektor najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającej plany pracy szkoły na nowy rok szkolny powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku niewłaściwego ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną danych zajęć edukacyjnych;
  - b) w przypadku niewłaściwego ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji, rozpatrującej odwołanie od oceny zachowania wystawionej niezgodnie z trybem wchodzą:
  - a) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
  - wychowawca klasy;
  - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - pedagog (jeżeli jest zatrudniony w szkole);
  - przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - przedstawiciel Rady Szkoły.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach (pokrewieństwo, choroba, pomówienie). W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- skład komisji;
  - termin sprawdzianu;
  - zadania (pytania) sprawdzające;
  - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- skład komisji;
  - termin posiedzenia komisji;
  - wynik głosowania;
  - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- c) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
- d) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy zawarte w punktach 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 16

### Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć przedmiotowych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach (trudna sytuacja rodzinna, problemy zdrowotne, wypadek losowy) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy z drugiego przedmiotu odbywa się na takich samych zasadach, jak egzamin z pierwszego przedmiotu.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na podobnych zasadach omówionych w § 15 punkt 5.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu rodzic powiadamiany jest pisemnie.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji;
  - b) termin egzaminu poprawkowego;
  - c) pytanie egzaminacyjne;
  - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;
  - e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
  - f) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego (w przypadku dwóch egzaminów nie zdał chociaż z 1 przedmiotu) nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu wszystkich lat nauki w szkole podstawowej promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 17

### Promowanie uczniów klas I-III

1. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klas I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych i uczniów realizujących ITN).
3. W wyjątkowych przypadkach o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III może postanowić rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
4. Decyzję o pozostawieniu ucznia kl. I-III w tej samej klasie podejmuje rada pedagogiczna w formie uchwały bez względu na postawę rodziców. Uchwała rady pedagogicznej jest ostateczna.

### Promowanie uczniów klas IV-VI

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową: jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem punktu 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem punktu 5.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Laureaci ostatniego stopnia konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej – celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

## § 18

### Sprawdzian

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza w kwietniu sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań (termin wyznacza Dyrektor CKE).
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu. Dyrektor komisji okręgowej stwierdza uprawnienie do zwolnienia.
4. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
5. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu oraz przykłady zadań.
6. Procedury oraz organizacja sprawdzianu ujęta jest w obowiązującym Rozporządzeniu MEN.

## 2. ZASADY OCENIANIA Z PRZEDMIOTÓW

### CZEŚĆ I

#### OCENIANIE W KL. I-III

1. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową. Powinna opierać się ona na systematycznej obserwacji dziecka oraz ukazać pełny obraz osiągnięć poziomu umiejętności, aktywności i trudności, jakie dziecko napotyka w szkole.
2. Ocena opisowa uwzględnia postępy we wszystkich edukacjach obowiązujących na danym poziomie edukacyjnym oraz
  - a. zachowanie ucznia, czyli stopień respektowania zasad współżycia społecznego, norm etycznych, a w szczególności:
    - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
    - b) przestrzeganie regulaminów klasowych i szkolnych;
    - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
    - d) umiejętność współdziałania w zespole lub grupie z zachowaniem odpowiednich norm;
    - e) troskę o piękno mowy ojczystej (uprzejmość, zwroty grzecznościowe);
    - f) dbałość o bezpieczeństwo i własne zdrowie;
    - g) kulturalne zachowanie się poza szkołą;
    - h) okazywanie szacunku innym osobom,
  - b. osobiste osiągnięcia uczniów.
3. Ocena bieżąca w edukacji wczesnoszkolnej jak i z języków obcych w klasach I jest oceną obrazkowo-słowną:

Skróty stosowane w dzienniku:					
<b>w</b>	<b>b</b>	<b>l</b>	<b>ps.</b>	<b>pm.</b>	<b>pw.</b>

4. W klasach I umiejętności i wiadomości ucznia w dzienniku edukacji wczesnoszkolnej oznaczone są następującymi znakami:
  - a. „/” umiejętność wymaga ćwiczeń / wiadomości wymagają uzupełnienia;
  - b. „-” brak umiejętności / wiadomości;
  - c. „+” umiejętność / wiadomość opanowana;
  - d. oraz skrótami ocen obrazkowo-słownych.
5. W klasach II i III ocena bieżąca jest oceną cyfrową w skali:
  - a. stopień celujący (6);
  - b. stopień bardzo dobry (5);
  - c. stopień dobry (4);

- d. stopień dostateczny (3);
- e. stopień dopuszczający (2);
- f. stopień niedostateczny (1).
- g. dopuszcza się stosowanie znaków: „+”, „-” oraz „/”.

6. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny zamieszcza tabela:

Ocena	Wymagania edukacyjne
6	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>f) wykazuje szczególne zainteresowanie treściami zajęć, korzysta z różnych źródeł wiedzy</li> <li>g) samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy dąży do rozwiązania problemu</li> <li>h) wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza zakres treści przewidzianych dla danego poziomu</li> <li>i) osiąga sukcesy w konkursach klasowych, szkolnych i międzyszkolnych</li> </ul>
5	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) często wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć</li> <li>b) sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym</li> <li>c) jasno i logicznie rozumuje</li> <li>d) samodzielnie i twórczo rozwiązuje zadania i problemy</li> <li>e) potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadania</li> <li>f) rzadko popełnia błędy</li> <li>g) buduje dojrzałe językowo i stylistycznie wypowiedzi (ustne i pisemne), wyczerpując temat, posługuje się bogatym słownictwem</li> </ul>
4	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć</li> <li>b) sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie, posługuje się odpowiednią terminologią</li> <li>c) logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania</li> <li>d) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania</li> <li>e) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych</li> <li>f) przy rozwiązywaniu problemów nie uwzględnia wszystkich ich aspektów</li> <li>g) buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) poprawne językowo i stylistycznie</li> </ul>
3	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zna i rozumie podstawowe pojęcia</li> <li>b) przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym</li> <li>c) samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania</li> <li>d) zadania i problemy złożone rozwiązuje zadania przy pomocy nauczyciela</li> <li>e) popełnia błędy, nie zawsze starannie wykonuje zadania</li> <li>f) wypowiada się na ogół poprawnie językowo i stylistycznie, posługuje się ubogim słownictwem</li> </ul>
2	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zna i rozumie najbardziej podstawowe pojęcia</li> <li>b) analizuje i rozwiązuje zadania najczęściej z pomocą nauczyciela</li> <li>c) czasami samodzielnie potrafi rozwiązać proste zadania</li> <li>d) zadania rozwiązuje długo, czasami niestarannie</li> <li>e) bardzo często popełnia błędy</li> <li>f) buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) mało poprawne językowo i stylistycznie, posługuje się ubogim słownictwem</li> </ul>
1	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) nie rozumie elementarnych pojęć</li> <li>b) nie wykonuje zadań nawet z pomocą nauczyciela</li> <li>c) nie udziela odpowiedzi</li> <li>d) nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne, najistotniejsze oraz najbardziej użyteczne</li> </ul>

7. Ocenę śródroczną otrzymuje rodzic lub prawny opiekun po zakończeniu pierwszego półrocza na specjalnie przygotowanym arkuszu, odrębnym dla poszczególnych klas (I, II, III).  
Arkusze osiągnięć edukacyjnych zawiera poziomy osiągnięć ucznia, wyrażonych symbolami:
- „-” – brak umiejętności / wiadomości,
  - „/” – umiejętność wymaga ćwiczeń / wiadomości wymagają uzupełnienia,
  - „+” – umiejętności / wiadomości opanowane.
8. Ocena roczna z języków obcych jest również oceną opisową i może zostać określona na świadectwie następującymi wyrażeniami:
- Wzorowo opanował(a) umiejętności z języka angielskiego (niemieckiego)
  - Bardzo dobrze opanował(a) umiejętności z języka angielskiego (niemieckiego)
  - W dobrym stopniu opanował(a) umiejętności z języka angielskiego (niemieckiego)
  - Dostatecznie opanował(a) umiejętności z języka angielskiego (niemieckiego)
  - Miernie opanował(a) umiejętności z języka angielskiego (niemieckiego)
  - Nie opanował(a) umiejętności z języka angielskiego (niemieckiego).
9. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
10. Ocenę roczną swojego dziecka otrzymuje rodzic lub prawny opiekun w dniu zakończenia roku szkolnego na świadectwie szkolnym.
11. Pod koniec pierwszego etapu edukacji zostaje przeprowadzony wewnętrzny lub zewnętrzny test kompetencji dla kl. III.
12. Ocena z religii w klasach I-III jest oceną cyfrową w skali 1 – 6.

## CZĘŚĆ II

### OCENIANIE W KL. IV-VI

1. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - c) stopień **CELUJĄCY** - 6
  - d) stopień **BARDZO DOBRY** - 5
  - e) stopień **DOBRY** - 4
  - f) stopień **DOSTATECZNY** - 3
  - g) stopień **DOPUSZCZAJĄCY** - 2
  - h) stopień **NIEDOSTATECZNY** - 1
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne z zachowania.
3. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
4. Ogólne kryteria stopni są następujące:
  1. Stopień **CELUJĄCY** otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia  
oraz
    - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy  
lub
    - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu co najmniej regionalnym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
  2. Stopień **BARDZO DOBRY** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania przedmiotów w danej klasie  
oraz
    - b) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
  3. Stopień **DOBRY** otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w klasie,  
ale
    - b) poprawnie stosuje zdobytą wiedzę do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych.

4. Stopień **DOSTATECZNY** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

ale

- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (ze sporadyczną pomocą nauczyciela).

5. Stopień **DOPUSZCZAJĄCY** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki

oraz

- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności (nawet z pomocą nauczyciela).

6. Stopień **NIEDOSTATECZNY** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu

oraz

- b) nie jest w stanie rozwiązywać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

- c) nie wykazuje żadnego zainteresowania przedmiotem, nie wykazuje chęci poprawy oceny.

5. Każdy sprawdzian powinien być wpisany do dziennika (ołówkiem) najpóźniej na tydzień przed sprawdzianem (decyduje termin wpisów).

6. Do zapisywania stopni cząstkowych stosuje się skalę poszerzoną:

6 5+ 5 5- 4+ 4 4- 3+ 3 3- 2 1

7. Uzasadnienie stawiania przy ocenach cząstkowych „plusów” i „minusów”:

- a) motywują uczniów do zdobycia wyższej oceny;
- b) zachęcają do włożenia większego wysiłku, aby uzyskać lepszą ocenę;
- c) przy wystawianiu półrocznych i rocznych ocen działają na korzyść ucznia;
- d) informują ucznia w bardziej precyzyjny sposób o otrzymanej ocenie, tzn. której oceny był bardziej bliższy (np. 3+ bliżej do dobrej, 3- bliżej dopuszczającej).

8. Sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów są przede wszystkim:

- a) prace pisemne – sprawdziany, testy, dyktanda, wypracowania (z języka polskiego);
- b) odpowiedzi pisemne – kartkówki oraz odpowiedzi ustne;
- c) a ponadto: aktywność, praca w grupach, zadania dodatkowe, nadobowiązkowe oraz prowadzenie zeszytu przedmiotowego lub ćwiczeń i inne.

9. Określa się minimalną liczbę ocen cząstkowych niezbędnych do wystawienia oceny półrocznej i końcoworocznej zgodnie ze schematem: na przedmiocie odbywającym się raz w tygodniu – minimum 3 oceny, na przedmiocie odbywającym się dwa razy w tygodniu – minimum 5 ocen, na przedmiocie odbywającym się trzy lub więcej razy w tygodniu – minimum 7 ocen.

10. W dzienniku lekcyjnym funkcjonuje także znak „+” i „-”. Znak „+” może otrzymać uczeń m.in. za aktywność, pracę na lekcji, realizację zadania dodatkowego. Znak „-” może otrzymać uczeń m.in. za brak zeszytu, podręcznika, nieprzygotowanie do lekcji. Szczegółowe zasady przyznawania znaków „+” i „-” wynikają z przedmiotowych systemów oceniania poszczególnych nauczycieli, zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.
11. Uczeń może poprawić ocenę bieżącą (4 i poniżej) uzyskaną w wyniku sprawdzania wiadomości i umiejętności dotyczących większej partii materiału na następujących zasadach:
- poprawa oceny odbywa się w formie ustalonej przez nauczyciela, uwzględniającej możliwości ucznia;
  - każdy stopień uzyskany podczas poprawiania ocen bieżących wpisuje się w nawiasie do dziennika za oceną uzyskaną poprzednio; jeżeli uczeń podczas poprawy uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień wykorzystywany jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia. Jeżeli uczeń uzyskał stopień niższy, obie oceny będą brane pod uwagę;
  - uczeń może poprawić ocenę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może poprawić oceny bieżącej w tym terminie, to nauczyciel na prośbę ucznia ma obowiązek ustalić nowy termin i miejsce poprawienia oceny.
12. W przypadku niepisania przez ucznia pracy pisemnej wymienionej w punkcie 8a lub nieoddania pracy z plastyki lub techniki w wyznaczonym terminie, nauczyciel wpisuje symbol „0” w odpowiedniej rubryce w dzienniku. Uczeń ma obowiązek napisać lub oddać zaległą pracę do dwóch tygodni. Gdy uczeń napisze lub odda pracę w wyznaczonym terminie, w środku symbolu „0” wpisuje się ocenę, którą otrzymał. Jeśli uczeń nie wywiąże się z obowiązku napisania lub oddania pracy, do środka symbolu „0” wpisuje się ocenę niedostateczną (za wyjątkiem sytuacji losowych).
13. W przypadku niepisania przez ucznia kartkówki rubryczkę w dzienniku pozostawia się pustą lub dopuszcza się wpisywanie znaku „/” (ukośnik- oznaczającego nieobecność ucznia w czasie odpowiedzi pisemnej – kartkówki).
14. Oceny ze sprawdzianów i testów w ujęciu procentowym:
- |      |  |
|------|--|
| cel  | - pow. 100% (wykonanie wszystkich zadań na ocenę celującą) |
| bdb  | - 90-100%  |
| db   | - 75-89%   |
| dst  | - 50-74%   |
| dop  | - 30-49%   |
| ndst | - poniżej 30%  |
12. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Szczegółowe informacje o warunkach egzaminu poprawkowego zawarte są w punktach § 16 WSO.
13. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
14. Roczne i półroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły, lecz jest brana pod uwagę do ustalenia średniej ocen.
15. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia z religii, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

### **3. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA**

#### **CZĘŚĆ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W klasach I-III ocena z zachowania jest oceną opisową uwzględniającą postawę ucznia.
2. W klasach I-III obserwacja zachowania dotyczy przestrzegania przez uczniów obowiązującego regulaminu zachowania, według którego każdy uczeń:
  - a. jest punktualny, obowiązkowy, pilny, sumienny, aktywnie uczestniczy w zajęciach, systematycznie odrabia prace domowe;
  - b. kulturalnie i grzecznie odnosi się do pracowników szkoły, kolegów i koleżanek;
  - c. dba o honor i tradycje szkoły;
  - d. potrafi opanować swoje emocje, takie jak: gniew, złość, agresję;
  - e. potrafi porozumieć się bez przemocy, pokojowo rozwiązuje problemy;
  - f. umie w zgodzie współpracować z kolegami w zespole;
  - g. udziela pomocy kolegom;
  - h. dba o bezpieczeństwo swoje oraz kolegów;
  - i. utrzymuje porządek w swoim miejscu pracy.
3. Uczniowie klas II i III mogą zostać wyróżnieni dyplomem wzorowego ucznia na zakończenie roku szkolnego.
  - a. szczegółowe kryteria wzorowego ucznia klas II-III określa Część II Zasad Oceniania Zachowania.
4. W klasach IV-VI obowiązuje sześciostopniowa skala ocen:
  - a. wzorowe;
  - b. bardzo dobre;
  - c. dobre;
  - d. poprawne;
  - e. nieodpowiednie;
  - f. naganne.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

8. Kryteria oceny zachowania:

- a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia bez jakichkolwiek zastrzeżeń wszystkie wymagania zawarte w treści oceny i może być wzorem do naśladowania;
- b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia z minimalnymi zastrzeżeniami wszystkie wymagania zawarte w treści oceny;
- c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny;
- d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny, a uchybienia wymaganiom zawartym w treści oceny nie są rażące i zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane efekty;
- e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku;
- d) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który chociaż raz dopuścił się czynu karalnego (rozbój, kradzież, wymuszenie, fałszerstwo, świadomie zniszczył mienie społeczne, zażywał narkotyki, spożywał alkohol) lub w rażący sposób uchybił godności pracownikowi szkoły.

9. Treść oceny zachowania obejmuje:

- a) stosunek do obowiązków szkolnych, a zwłaszcza systematyczność i punktualność;
- b) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, w szczególności:
  - odpowiedzialność i prawdomówność;
  - okazywanie szacunku innym uczniom i wszystkim pracownikom szkoły;
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych uczniów;
  - poszanowanie poglądów i przekonań innych ludzi;
  - troska o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
  - zachowanie się w szkole i poza nią;
  - dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - dbałość o strój uczniowski.
  - wywiązywanie się z zadań powierzonych przez dyrektora, nauczyciela, pracowników- administracji i obsługi, samorząd uczniowski;
- c) wykazywanie własnej inicjatywy w zakresie prac społecznych na rzecz klasy i środowiska;
- d) przestrzeganie regulaminu szkolnego, dbałość o honor i tradycję szkoły.

10. Uczniowie mają prawo do opiniowania projektu oceny zachowania swoich kolegów.

11. Ocenę zachowania dla uczniów ustala wychowawca po obowiązkowej konsultacji z nauczycielami oraz z samym uczniem (najpóźniej na 2 tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej).

12. Rodzice ucznia mają prawo do uzyskania (na swoją prośbę) od wychowawcy opisowej oceny zachowania swojego dziecka.

13. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 15.

## CZĘŚĆ II

### KRYTERIA UCZNIĄ WZOROWEGO KLAS II – III

#### 1. Stosunek do nauki:

- a. uczeń zawsze odrabia prace domowe;
- b. przynosi potrzebne podręczniki i zeszyty, zeszyt korespondencji oraz przybory szkolne (klej, nożyczki, ołówek, gumkę);
- c. systematycznie przygotowuje się do zajęć.

#### 2. Frekwencja:

- a. uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności oraz żadnych spóźnień.

#### 3. Takt i kultura:

- a. uczeń jest życzliwy wobec otoczenia;
- b. na co dzień stosuje zwroty grzecznościowe;
- c. nie używa wulgarnych słów;
- d. nie przezywa koleżanek i kolegów;
- e. nie biega po korytarzu;
- f. nie piszczy, nie krzyczy na korytarzu

#### 4. Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:

Uczeń wywiązuje się z obowiązków szkolnych określonych w Statucie Szkoły § 22, a w szczególności:

- a. dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień, itp.);
- b. przestrzega regulaminów pracowni;
- c. nosi obuwie zmienne i dba o czystość w szatni;
- d. dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany, nie ma makijażu, lakierowanych paznokci, farbowanych włosów (nie nosi fryzury typu „dredy” oraz „irokez”) i nie nosi kolczyków (dziewczyny za wyjątkiem uszu) na terenie szkoły. Dbą o swoje rzeczy i miejsce nauki;
- e. nie posiada włączonego telefonu komórkowego w trakcie lekcji.
- f. nie korzysta niezgodnie z przeznaczeniem i czasem z telefonu komórkowego na terenie szkoły.
- g. nie przynosi do szkoły zbędnego sprzętu elektronicznego (np. MP3, MP4, dyktafon, aparat fotograficzny).

**5. Postawa społeczna:**

Uczeń chętnie bierze udział w podejmowanych przez klasę i szkołę inicjatywach:

- a. zbiórka surowców wtórnych;
- b. akcje charytatywne;
- c. konkursy szkolne i międzyszkolne;
- d. uroczystości klasowe i szkolne.

**6. Postawa moralna**

W codziennym życiu uczeń jest:

- a. uczciwy;
- b. reaguje na dostrzeżone przejawy zła;
- c. szanuje godność osobistą innych osób;
- d. ma szacunek do nauki, mienia społecznego i własności prywatnej.

### CZĘŚĆ III

## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNI KLAS IV – VI

1. Ocenianie zachowania uwzględnia respektowanie przez ucznia obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
2. Zachowanie ucznia ocenia się w sześciu kategoriach, zamieszczonych w karcie oceny zachowania ucznia. Karta oceny zachowania uwzględnia zapisy dotyczące ocen od nieodpowiedniej do bardzo dobrej. Ocena wzorowa oraz naganna wystawiana jest na podstawie odrębnych zapisów.
3. Zadaniem wychowawcy jest wypełnienie karty oceny zachowania, wynik punktowy zamieniany jest na ocenę z zachowania zgodnie z opisem zamieszczonym w punkcie 6.

## 4. Karta oceny zachowania ucznia kl. IV - VI:

Lp.	Kryterium	Punktów				Uwagi
		4	3	2	1	
<b>I</b>	<b>WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH</b>	<b>ZAWSZE</b>	<b>1</b>	<b>2-5</b>	<b>5+</b>	
1	systematyczne przygotowanie się do zajęć edukacyjnych (w tym odrabianie zadań domowych), posiadanie niezbędnych materiałów na lekcji zalecanych przez nauczyciela prowadzącego oraz zamiennego stroju sportowego na zajęcia z wychowania fizycznego					
2	respektowanie zasad i norm działających w szkole i klasie (ustawianie się przed klasą, zasuwanie krzeseł po lekcji, zajmowanie wyznaczonych przez nauczyciela miejsc itp.) oraz terminowe zwracanie książek, prac klasowych i innych (w tym usprawiedliwień i zwolnień)					
3	dbanie o schludny wygląd oraz respektowanie ustalonych w szkole zasad ubierania się i zmiany obuwia					
4	wyłączanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych oraz takich, które w jakikolwiek sposób utrudniają realizację zadań nauczycielowi lub innym uczniom na terenie szkoły					
5	posiadanie zeszytu do korespondencji z rodzicami (w tym systematyczne podpisywanie uwag i innych informacji przez rodziców lub prawnych opiekunów)					
<b>II</b>	<b>PUNKTUALNOŚĆ I SYSTEMATYCZNOŚĆ W UCZĘSZCZANIU NA ZAJĘCIA</b>	<b>ZAWSZE</b>	<b>1</b>	<b>2-5</b>	<b>5+</b>	
1	nieopuszanie godzin bez usprawiedliwienia					
2	niespóźnianie się na zajęcia i imprezy szkolne					
<b>III</b>	<b>ZACHOWANIE SIĘ W CZASIE ZAJĘĆ SZKOLNYCH I POZA SZKOŁĄ</b>	<b>ZAWSZE</b>	<b>1</b>	<b>2-5</b>	<b>5+</b>	
1	zachowanie należytej uwagi na zajęciach, nierozmawianie z innymi uczniami w trakcie lekcji, niewykonywanie czynności utrudniających realizację zadań nauczycielowi i innym uczniom					
2	zachowanie kultury osobistej wobec kolegów i pracowników szkoły (w tym zachowanie kultury słowa, uprzejmość)					
3	dostosowanie się do zaleceń nauczycieli i innych pracowników podczas pobytu w szkole (w tym nielekceważenie poleceń nauczyciela i pracowników szkoły)					
<b>IV</b>	<b>ZAANAGŻOWANIE W REALIZACJĘ ZADAŃ POWIERZONYCH PRZEZ SZKOŁĘ I ORGANIZACJE UCZNIOWSKIE</b>	<b>ZAWSZE</b>	<b>1</b>	<b>2-3</b>	<b>3+</b>	
1	angażowanie się w przedsięwzięcia podejmowane przez klasę (np. Dzień Chłopaka, Andrzejki, Wigilia itp.)					
2	zadawalające wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę (dyżury klasowe, uczniowskie, prace społeczne, praca w samorządzie uczniowskim, występy szkolne, konkursy szkolne, itp.)					
<b>V</b>	<b>DBAŁOŚĆ O MIENIE SZKOLNE, KOLEGÓW I WŁASNE</b>	<b>ZAWSZE</b>	<b>1</b>	<b>2-3</b>	<b>3+</b>	
1	przestrzeganie regulaminów szkoły oraz poszczególnych pracowni oraz toalet, szatni i innych pomieszczeń w zakresie dotyczącym mienia szkolnego (jego użytkowania)					
2	poszanowanie własności prywatnej swoich kolegów i pracowników szkoły (w tym zabieranie, chowanie lub wykorzystywanie niezgodnie z przeznaczeniem rzeczy niebędących własnością ucznia)					
<b>VI</b>	<b>DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO FIZYCZNE ORAZ PSYCHICZNE SWOJE I INNYCH, WŁAŚCIWE ZACHOWANIE SIĘ W SYTUACJACH KONTAKTU Z PRZEMOCĄ</b>	<b>NIGDY</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2+</b>	
1	stwarzanie lub branie udziału w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu, poprzez nieprzestrzeganie zasad i regulaminów obowiązujących w szkole (w tym regulaminów pracowni i poleceń pracowników szkoły) oraz niezgłaszanie pracownikowi szkoły zaobserwowanych lub planowanych sytuacji zagrażających bezpieczeństwu oraz zdrowiu i życiu innych					
2	działania bliskie znęcaniu się fizycznemu i psychicznemu nad kolegami (w tym wyśmiewanie, bójki itp.)					

UWAGA! Jeśli jakiegokolwiek niewłaściwe zachowania określone w powyższej tabeli występują u danego ucznia bardzo często, mimo upomnień wychowawcy, nauczycieli lub innych pracowników szkoły, wychowawca może wpisać zero punktów (za takie uważa się zachowania, które wystąpiły więcej niż 12 razy).

5. Kartę wypełnia się zgodnie z niniejszą instrukcją:
  - a. w kolumnie pierwszej cyframi rzymskimi oznaczono sześć kryteriów oceny zachowania, natomiast cyframi arabskimi ich poszczególne podpunkty,
  - b. w kolumnie drugiej znajdują się treści poszczególnych punktów,
  - c. w kolumnach 3-6 znajdują się pola do wypełnienia przez wychowawcę. Wychowawca wypełniając kartę oceny zachowania ucznia wpisuje znak „x” w pole, które najlepiej charakteryzuje postawę ucznia w danym punkcie. Cyfry arabskie znajdujące się w kolumnach 3-6 w wierszach określających dane kryterium symbolizują odpowiednio: w kolumnie 3 – słowo ZAWSZE lub NIGDY oznacza, że uczeń nie ma odnotowanej uwagi lub zapisu w dzienniku w danym zakresie oceny; w kolumnie 4 - cyfra 1 oznacza, że uczniowi raz zdarzyło się nie wywiązać z treści punktu lub w kryterium VI raz dopuścił się czynu zawartego w treści punktu; w kolumnie 5 – cyfry 2-5, 2-3 lub 2 oznaczają, że uczniowi od dwóch do pięciu lub trzech razy zdarzyło się nie wywiązać z treści punktu lub w kryterium VI dwa razy dopuścił się czynu zawartego w treści punktu; w kolumnie 6 – cyfry 5+, 3+, 2+ oznaczają, że uczniowi zdarzyło się więcej niż 5 lub 3 razy nie wywiązać się z treści punktu lub w kryterium VI więcej niż dwa razy dopuścił się czynu zawartego w treści punktu,
  - d. kolumna 7 pozostaje do dyspozycji wychowawcy,
  - e. po uzupełnieniu karty oceny zachowania, wychowawca sumuje punkty i zamienia je na ocenę zachowania zgodnie z punktem 6.
6. Opis zamiany punktów na ocenę:
  - a. uczeń z tabeli może uzyskać maksymalnie punktów: 72,
  - b. ocena bardzo dobra: 90% punktów – od 64 punktów,
  - c. ocena dobra: 75% punktów – od 54 punktów,
  - d. ocena poprawna: 50% punktów – od 36 punktów,
  - e. poniżej 36 punktów – ocena nieodpowiednia,
  - f. uczeń, który przynajmniej raz otrzymał jeden punkt, nie może mieć oceny bardzo dobrej,
  - g. **OCENA WZOROWA** - ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który zgromadził co najmniej 64 punkty z tabeli kryterium oraz spełnia przynajmniej 4 z poniższych warunków:
    1. Kultywuje tradycje szkoły, inicjuje działania w tym zakresie lub chętnie podejmuje zadania wyznaczone przez szkołę i bardzo dobrze się z nich wywiązuje wykazując przy tym duży stopień odpowiedzialności, inicjatywy i pomysłowości.
    2. Wykazuje bardzo wysoką kulturę osobistą, takt wobec kolegów i dorosłych, bezproblemowo współpracuje w zespole.
    3. Propaguje zdrowy tryb życia, inicjuje i współorganizuje akcje na rzecz ochrony środowiska, wzorowo gromadzi surowce wtórne.
    4. Godnie reprezentuje szkołę w różnego rodzaju konkursach i turniejach wiedzy, zajmując przy tym wysokie miejsca.
    5. Godnie reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, zajmując przy tym wysokie miejsca.
    6. Z własnej inicjatywy pomaga kolegom w nauce.

7. Rozwija własne zainteresowania poprzez korzystanie z różnorodnych źródeł wiedzy oraz poprzez aktywne i systematyczne uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
- h. uczeń, który w kategorii VI otrzymał mniej niż 4 punkty, nie może mieć oceny wzorowej,
- i. **OCENA NAGANNA** - ocenę naganną otrzymuje uczeń, który (bez względu na liczbę punktów zgromadzonych z tabeli kryteriów) dopuścił się przynajmniej jednego z poniższych uchybień:
  1. Szkodzi dobremu imieniu szkoły, świadomie niszczy własność szkoły, swoją i kolegów, zachęca innych do podobnych działań.
  2. Nagminnie posługuje się wulgarnym słownictwem, ignoruje środowisko szkolne.
  3. Stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych, mimo upomnień pracowników szkoły.
  4. Opuszcza bez usprawiedliwienia powyżej 30 godzin w półroczu, nagminnie spóźnia się na lekcje.
  5. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, mimo wielokrotnych upomnień pracowników szkoły.
  6. Pali tytoń lub pije alkohol lub zażywa narkotyki , zachęca do tego innych.
  7. Wykazuje negatywny stosunek do obowiązków szkolnych (nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zadań domowych, nie wykazuje chęci poprawy ocen niedostatecznych, wyśmiewa się z uczniów, którzy się uczą).
  8. Dopuścił się czynów karalnych, np.: zastraszania, groźby, pobicia, napaści, wyłudzenia, znęcania fizycznego lub psychicznego nad kolegami.
  9. W rażący sposób uchybił godności pracownikowi szkoły.
7. Dodatkowe punkty uczeń może uzyskać za:
  1. systematyczne gromadzenie surowców typu: butelki PET, baterie, makulatura
  2. wysokie miejsca w konkursach
  3. wysokie miejsca w zawodach sportowych
8. Kartę oceny zachowania wypełnia wychowawca za I i II półrocze.
9. Ocena końcoworoczna jest sumą punktów za pierwsze i drugie półrocze i punktów dodatkowych.
10. Rada Pedagogiczna zastrzega sobie prawo do zmiany oceny w wyjątkowych przypadkach za zgodą wychowawcy klasy.
11. Rada Pedagogiczna zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w systemie oceny zachowania ucznia po każdym półroczu roku szkolnego.