

Regulamin rekrutacji uczniów
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 18 im. Księżąt Raciborskich
w Raciborzu

Rekrutacja do klas I szkoły podstawowej na rok szkolny 2019/2020 odbywa się na podstawie:

1. [Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe \(Dz. U. z 2017 r. poz. 59\)](#).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.
3. Zarządzenie Nr 1723/2018 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Racibórz na rok szkolny 2019/2020

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala dyrektor szkoły w arkuszu organizacyjnym zatwierdzanym przez organ prowadzący.
2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje komisja rekrutacyjna.
3. Ostatecznego przydziału uczniów do klas pierwszych dokonuje dyrektor szkoły, uwzględniając propozycje komisji rekrutacyjnej.
4. Informację o ostatecznym przydzieleniu dziecka do konkretnej klasy rodzice mogą uzyskać w sekretariacie szkoły w ostatnim tygodniu sierpnia.
5. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Zasady naboru

§ 2.

1. Uczniowie mieszkający na **terenie obwodu** szkoły przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców (Załącznik nr 1) złożonego w sekretariacie szkoły.
2. Uczniowie mieszkający **poza obwodem** przyjmowani są w miarę wolnych miejsc po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie wniosku rodziców o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej (Załącznik nr 2) złożonego w sekretariacie szkoły.

3. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 2, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

Komisja rekrutacyjna

§ 3.

1. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną do przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz wyznacza przewodniczącego tej komisji.
2. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 18 im. Księżąt Raciborskich w Raciborzu.
5. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - 2) nauczyciel, którego dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Podstawowej nr 18 im. Księżąt Raciborskich w Raciborzu.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
7. Do zadań komisji rekrutacyjnej w szczególności należy:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają:
 - 1) datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej;
 - 2) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu;
 - 3) informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

9. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
10. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
11. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Przyjmowanie uczniów spoza obwodu szkoły

§ 4.

1. Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - 1) przy postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria przyjęcia ucznia do klasy pierwszej:

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Dziecko zamieszkuje na terenie Miasta Racibórz poza obwodem szkoły	7
2.	Rodzeństwo spełnia obowiązek szkolny w tej szkole	3
3.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców dziecka znajduje się w obwodzie szkoły (SP-18)	3

- 2) kryterium 2 potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu jednostki. Dokumentami do potwierdzenia spełniania kryteriów nr 1 i 3 są oświadczenia rodziców dziecka; w przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów spoza obwodu przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
3. Szkoła, która po ogłoszeniu list przyjętych, będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami przeprowadzi rekrutację uzupełniającą.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

§ 5

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły	od 11 do 19 marca	od 7 do 8 maja

	podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	2019 roku	2019 roku
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	od 20 do 22 marca 2019 roku	od 13 do 14 maja 2019 roku
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	08 kwietnia 2019 roku	28 maja 2019 roku
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 09 do 10 kwietnia 2019 roku	od 29 maja do 31 maja 2019 roku
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	11 kwietnia 2019 roku	04 czerwca 2019 roku

Postępowanie odwoławcze

§ 6.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Postanowienia końcowe

§ 6.

1. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych

zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

Załączniki:

- Załącznik nr 1. Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej w obwodzie, której dziecko mieszka.
- Załącznik nr 2. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej spoza obwodu.
- Załącznik nr 3. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.