



**Szkoła Podstawowa nr 18 im. Księżąt Raciborskich
w Raciborzu**

47 – 400 Racibórz, ul. Ocicka 52

tel. /fax (32) 415 08 25

e – mail: sp18@op.pl

www.sp18.pl



Racibórz, 27.02.2023 r.

Regulamin rekrutacji uczniów do klasy pierwszej

Szkoły Podstawowej nr 18 im. Księżąt Raciborskich w Raciborzu

Rekrutacja do klas I szkoły podstawowej na rok szkolny 2023/2024 odbywa się na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021r. poz. 4).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.
3. Zarządzenie Nr 2311/2023 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 18 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Racibórz na rok szkolny 2023/2024
4. Uchwała nr XXXVI/549/2018 Rady Miasta Racibórz z dnia 24 stycznia 2018 r.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2023/2024 przyjmowane są dzieci:
 - 7-letnie (urodzone w roku 2016) – objęte obowiązkiem szkolnym
 - 6-letnie (urodzone w roku 2017) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala dyrektor szkoły w arkuszu organizacyjnym zatwierdzanym przez organ prowadzący.
3. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje komisja rekrutacyjna.
4. Ostatecznego przydziału uczniów do klas pierwszych dokonuje dyrektor szkoły, uwzględniając propozycje komisji rekrutacyjnej.
5. Informację o ostatecznym przydzieleniu dziecka do konkretnej klasy rodzice mogą uzyskać w sekretariacie szkoły w ostatnim tygodniu sierpnia.
6. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Zasady naboru

§ 2.

1. Uczniowie mieszkający na **terenie obwodu** szkoły przyjmowani są z urzędu na podstawie **Zgłoszenia** rodziców (Załącznik nr 1) złożonego w sekretariacie szkoły.
2. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151. ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe).
3. Wypełnione **Zgłoszenie**, wraz z oświadczeniem, składa się **osobiście rodzic/prawny opiekun w sekretariacie uczniowskim do 7 kwietnia 2023r. Dopuszcza się przesłanie formularza w wersji elektronicznej dostępnej na stronie internetowej szkoły w zakładce rekrutacja.**
4. Uczniowie mieszkający **poza obwodem** przyjmowani są w miarę wolnych miejsc po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie **Wniosku** rodziców o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej (Załącznik nr 2) złożonego w sekretariacie szkoły.
5. Wypełniony i podpisany przez oboje rodziców wniosek składa się w sekretariacie uczniowskim. Podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
6. Do wniosku rodzice dołączają, dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art.150. ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe).
7. Wnioski rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa wyżej, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do prezydenta miasta o potwierdzenie tych okoliczności.
9. **Podczas zgłoszenia rodzic/prawny opiekun winien posiadać dowód osobisty dziecka lub akt notarialny dziecka w celu weryfikacji danych.**
10. **Weryfikacji danych będzie można dokonać w trakcie stacjonarnego zebrania organizacyjnego zaplanowanego w miesiącu maj lub czerwiec.**

Komisja rekrutacyjna

§ 3.

1. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną do przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz wyznacza przewodniczącego tej komisji.
2. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 18 im. Książąt Raciborskich w Raciborzu.
5. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - 2) nauczyciel, którego dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Podstawowej nr 18 im. Książąt Raciborskich w Raciborzu.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
7. Do zadań komisji rekrutacyjnej w szczególności należy:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają:
 - 1) datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej;
 - 2) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu;
 - 3) informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
9. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
10. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

11. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Przyjmowanie uczniów spoza obwodu szkoły

§ 4.

1. Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

- 1) przy postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria przyjęcia ucznia do klasy pierwszej:

Lp.	Kryteria	Punkty	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1.	Miejsce zamieszkania kandydata: na terenie Miasta Racibórz poza obwodem danej szkoły	7	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna
2.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do szkoły podstawowej pierwszego wyboru	6	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna
3.	Kandydat, którego miejsce pracy jednego z rodziców/prawnych opiekunów znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej pierwszego wyboru	3	Oświadczenie o zatrudnieniu lub oświadczenie rodzica prawnego opiekuna że miejsce pracy rodzica/ prawnego opiekuna znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej pierwszego wyboru
---	Maksymalna liczba punktów do zdobycia	16	---

- 2) kryterium 2 potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu jednostki. Dokumentami do potwierdzenia spełniania kryteriów nr 1 i 3 są oświadczenia rodziców dziecka; w przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów spoza obwodu przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
3. Szkoła, która po ogłoszeniu list przyjętych, będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami przeprowadzi rekrutację uzupełniającą.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

§ 5

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 06 do 14 marca 2023 roku	od 02 do 05 maja 2023 roku
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	od 15 do 17 marca 2023 roku	od 10 do 12 maja 2023 roku
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	04 kwietnia 2023 roku	23 maja 2023 roku
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 05 do 07 kwietnia 2023 roku	od 24 maja do 26 maja 2023 roku
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	12 kwietnia 2023 roku	30 maja 2023 roku

Postępowanie odwoławcze

§ 6.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Regulamin na podstawie Zarządzenia Nr 7/2022/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 18 im. Książąt raciborskich w Raciborzu wchodzi w życie 2 lutego 2023 roku.

Załączniki:

- Załącznik nr 1. Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej w obwodzie, której dziecko mieszka.
- Załącznik nr 2. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej spoza obwodu.
- Załącznik nr 3. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.
- Załącznik nr 4. Obwód Szkoły Podstawowej nr 18 w Raciborzu.